

Wir suchen eine/n Büroleiter/in NÖ West-Mostviertel

Die NÖ.Regional.GmbH schreibt die Funktion des/der Büroleiter/in des Regionalbüros NÖ West - Mostviertel neu aus :

Seit 1. Jänner 2015 strukturiert die NÖ.Regional.GmbH ihre Dienstleistungsangebote im Bereich der Regionalentwicklung gemeinsam mit dem Land NÖ neu. Die bisherigen Unterstützungsangebote des Regionalmanagements Niederösterreich, der NÖ Dorf- und Stadterneuerung und der Kleinregionsbetreuung wurden in der NÖ.Regional.GmbH zusammengeführt. Die Dienstleistungen stehen damit den NÖ Gemeinden und Regionen sowie den Eigentümern der GmbH gebündelt zur Verfügung. Für die NÖ.Regional.GmbH wird ein/e Leiter/Leiterin für das Regionalbüro NÖ West - Mostviertel mit Bürostandort und Dienstort Öhling gesucht:

Ihre Hauptaufgaben:

Leitung des Regionalbüros mit ca. 10 MitarbeiterInnen
Mitarbeit beim Aufbau der NÖ.Regional.GmbH und im Managementteam des Unternehmens
Organisation der Serviceangebote und Dienstleistungen in der Hauptregion
Ständige Weiterentwicklung der Serviceangebote in Abstimmung mit der Geschäftsführung
Mitarbeit an den Strategien und Projekten und deren Umsetzung für die Hauptregion
Koordination und Servicierung der Regionalentwicklungsaktivitäten in der Hauptregion und der damit verbundenen Abstimmung zwischen Hauptregionsverband, Gemeinden, Klein- & LEADER Regionen, Dorf- & Stadterneuerungsvereinen u.a.
Unterstützung des Hauptregionsverbandes bei der Geschäftsführung des Vereines

Ihre Voraussetzungen

- Staatsbürgerschaft eines Mitgliedsstaates der Europäischen Union
- Bevorzugt Ausbildung im Bereich Gemeinde-/ Regionalentwicklung bzw. Regional-/Raumplanung
- Mind. 5 Jahre praktische Erfahrungen in den Bereichen der Kommunal- und Regionalentwicklung
- Kenntnisse der Regionen, der Gemeinde- u. Regionalentwicklungsstrukturen, der Behördenorganisation und Förderlandschaft und wesentlicher Strategien/Programme und Organisationen im Feld der Gemeinde-/Regionalentwicklung in NÖ und speziell in der Region NÖ.West-Mostviertel
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse und Management-, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeiten
- Strukturiertes prozesshaftes Denken und Handeln
- Belastbarkeit und Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der üblichen Arbeitszeiten und zu Reisetätigkeiten
- Führungserfahrung

Funktion und Fristen

Die auf vorerst bis 31.12.2015 befristete Dauer-Position ist eine Vollzeitfunktion mit ehestmöglichem Dienstantritt, spätestens aber zum 30. März 2015. Sie ist unvereinbar mit politischen Führungsfunktionen. Dazu gehören das Bürgermeisteramt ebenso wie alle Landes-, Bundes- u. EU Mandate. Gehalt: Brutto 3.853 Brutto dazu Überstundenpauschale von 385 - somit in Summe 4.238 Brutto - plus Dienstauto mit 10.000 Freikilometern pro Jahr.

Sollten Sie diesem Anforderungsprofil entsprechen, sind Sie eingeladen Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse sowie Tätigkeitsnachweise & Referenzen) samt Darlegung der Gründe, die Sie für die Ausübung der ausgeschriebenen Funktion befähigen, bis längstens **23. Februar 2015** an Herrn DI Johannes Pressl, NÖ.Regional.GesmbH, Mostviertelplatz 1, 3362 Öhling, zu richten. Termine für Auswahlhearings sind in der KW 10 und 11 geplant.

**Für Fragen steht Ihnen Herr DI Johannes Pressl zur Verfügung.
Email: johannes.pressl@noeregional.at, Tel: 0676 / 88591311**